|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***МАЙ 2021*** | | | | | | |
|  | ***Содержание работы*** | | ***Сроки*** | | | ***Ответственные*** |
| **1.** | ***ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА*** | | | | | |
| **1.1.** | ***Консультации для педагогов:***  *1.Консультация с использованием новинок методической литературы*  «Родительские собрания как одна из форм повышения компетентности родителей».  *2.Консультация с представлением материалов фотосессии*  «Организация работы с детьми в летний оздоровительный период». | | **05.05.2021**  **12.05.2021** | | | Старшие воспитатели:  Танич И.И., Дубонос М.Г., Савченко Ю.С. |
| **1.2.** | ***Школа педагогического мастерства***  *Педагогическая копилка*  «Игры – эксперименты с песком, водой, ветром в летний период». | | **1 неделя** | | | Старшие воспитатели |
| **1.3.** | ***Смотры, конкурсы, выставки***  *Смотр-конкурс*  «Вот и лето пришло!» (готовность дошкольной организации к работе в летний оздоровительный период). | | **24.05.2021-31.05.2021** | | | Старшие воспитатели,  воспитатели групп. |
| **1.4.** | ***Подбор и систематизация материала в методическом кабинете***  *Сборник памяток для родителей*  «Организация летнего отдыха с детьми». | | **в течение месяца** | | | Инструкторы по физической культуре |
| **1.5.** | ***Контроль, регулирование и коррекция педагогического процесса.***  *1.Фронтальная проверка*  «Состояние воспитательно-образовательной работы с детьми подготовительных к школе групп».  *2.Оперативный контроль*  «Формирование у дошкольников навыков безопасного поведения». | | **1-2 неделя**  **в течение месяца** | | | Старшие воспитатели:  Танич И.И., Дубонос М.Г., Савченко Ю.С. |
| **1.6** | ***Повышение педагогического мастерства***  - Повышение квалификации на курсах по ФГОС дошкольного образования (в соответствии с планом повышения квалификации на 2020 – 2021 учебный год).  Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара). | | **в течение месяца** | | | Старшие воспитатели:  Танич И.И., Дубонос М.Г., Савченко Ю.С., специалисты, педагоги |
| **1.7.** | ***-Выявление – изучение – обобщение – внедрение – распространение инновационного результативного педагогического опыта.***  Внедрение опыта работы творческих педагогов по вопросам проведения оздоровительных мероприятий в летний период. | | **в течение месяца** | | | Старшие воспитатели,  Инструкторы по ФК, воспитатели. |
| **2.** | ***РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ*** | | | | | |
| **2.1.** | - Формирование личных дел аттестуемых педагогов  - Анализ банка данных по аттестации педагогов. | | **1-2 неделя** | | | Старшие воспитатели |
| **3.** | ***УПРАВЛЕНИЕ ДОО*** | | | | | |
| **3.1.** | ***Итоговый педагогический совет №5***  1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета №4.  2.Итоги фронтального контроля «Состояние воспитательно-образовательной работы с детьми в подготовительных группах».  3. Выполнение задач годового плана  (отчеты воспитателей и специалистов о проделанной работе за 2020-2021 учебный год).  4.Итоги аттестации педагогических работников.  5.Знакомство с комплексным планом работы в летний оздоровительный период.  6. Итоги готовности участков и веранд к проведению летней кампании. | **26.05.2021-27.05.2021** | | | | Заведующий Колесникова Г.В.,  старшие воспитатели: Дубонос М.Г.,  Танич И.И., Савченко Ю.С.,  специалисты, воспитатели всех возрастных групп. |
| **3.2.** | *Психолого – медико-педагогический консилиум №4* **«**Результаты коррекционно-развивающей работы с детьми. Итоги работы консилиума в 2020 – 2021 учебном году». | **25.05.2021** | | | | Заведующий Колесникова Г.В.,  специалисты. |
| **4.** | ***СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ*** | | | | | |
| **4.1.** | ***Групповые родительские собрания.***  Проведение родительских собраний с элементами практикума во всех возрастных группах в режиме онлайн (видеоконференция) | | **в течение месяца** | | | Заведующий Колесникова Г.В.,  воспитатели всех возрастных групп, специалисты. |
| **4.2.** | ***Информационно-аналитический блок***  - «День открытых дверей»  *- Анкетирование родителей*  «Как вы оцениваете работу дошкольного учреждения за прошедший учебный год?» | | **в течение месяца** | | | Старшие воспитатели, педагоги, специалисты. |
| **4.3.** | ***Оформление стенда для родителей***  «Безопасность детей летом». | | **3-4 неделя** | | | Воспитатели всех возрастных групп. |
| **4.4.** | ***Досуговый блок***  *Выпускной*  *« До свидания, детский сад!»* | | **18.05.2021-20.05.2021** | | | Музыкальные руководители, педагоги, родители |
| **4.5.** | ***Привлечение родителей к участию в жизни детского сада.***  1.Привлечение родителей к озеленению территории.  2. Помощь в проведении выпускного утренника | | **в течение месяца** | | | Заведующий Колесникова Г.В.,  воспитатели. |
| **5.** | ***ВНЕШНИЕ СВЯЗИ*** | | | | | |
| **5.1.** | - Сотрудничество с детской поликлиникой №5  (диспансеризация детей подготовительных групп).  - Сотрудничество с МКУ КНМЦ отделом поддержки и анализа дошкольного образования, посещение городских мероприятий, консультации в мае и институтом развития образования КК. | | | **в течение месяца** | Заведующий Колесникова Г.В., старшие воспитатели | |
| **6.** | ***АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА***  Подготовка к летне-оздоровительной компании | | | | | |
| **6.1.** | - Подготовка отопительной системы дошкольного учреждения к следующему осенне-зимнему периоду  - Проверка санитарного состояния групп и участков.  - Планирование косметических ремонтов | | **в течение месяца** | | | Заведующий Колесникова Г.В., завхозы:  Ботнарь Л.А., Воробьева Т.И. |
| **6.2.** | ***Оснащение***  Приобретение дидактических пособий для оснащения педагогического процесса в летний оздоровительный период | | **в течение месяца** | | | Старшие воспитатели, завхозы:  Ботнарь Л.А., Воробьева Т.И. |
| **6.3.** | ***Работа с кадрами:***  *Работа старшего воспитателя по воспитательной и методической работе:*  - анализ результатов деятельности педагогического коллектива по реализации основной образовательной и адаптированной программ дошкольного образования;  - анализ методического обеспечения педагогического процесса для работы в летний оздоровительный период  *Работа заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе:*  - контроль своевременной доставки песка, наличие сертификатов соответствия;  - контроль безопасного состояния игрового оборудования на участках ДОО.  *Работа с обслуживающим персоналом:*  - инструктажи по охране жизни и здоровья детей, по правилам пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима в летний период.  *Работа с дворниками:*  Уборка и полив участков и прилегающей территории в летний период. | | **в течение месяца** | | | Заведующий Колесникова Г.В., старшие воспитатели:  Танич И.И., Дубонос М.Г.. Савченко Ю.С., завхозы:  Ботнарь Л.А., Воробьева Т.И. |