

<b>МАРТ 2024</b>			
	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
<b>1.</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>		
<b>1.1.</b>	<b>Консультации для педагогов с использованием презентации:</b> «Ведение собственного блога в социальных сетях: пошаговый гайд с примерами».	<b>06.03.2024</b>	Специалисты: Пешеходько В.О., Зацерклян О.С., Маликова Ж.В.
<b>1.2.</b>	<b>Открытые просмотры педагогической деятельности.</b> - Занятие (час интересных дел) с детьми подготовительной группы. Цель: умение педагога создать благоприятную педагогическую среду, способствующую воспитанию у детей основ патриотизма и гражданственности.	<b>20.03.2024</b>	Воспитатель Катюжанская И.А., педагог-психолог Улыбина О.А.
<b>1.3.</b>	<b>Смотры, конкурсы, выставки</b> Выставка совместного творчества детей, родителей и педагогов, посвященная Международному женскому дню «Цветы для милой мамочки».	<b>1-2 неделя</b>	Воспитатели всех возрастных групп.
<b>1.4.</b>	<b>Школа педагогических наук</b> Семинар-практикум «Межполушарное взаимодействие (кинезиологические упражнения)»	<b>13.03.2024</b>	Специалисты трех структурных подразделений.
<b>1.5.</b>	<b>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</b> Комплектование электронной библиотеки методического кабинета в соответствии с ФОП и ФАОП дошкольного образования	<b>в течение месяца</b>	Старшие воспитатели.
<b>1.6.</b>	<b>Повышение педагогического мастерства</b> - посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара). -Повышение ИКТ-компетентности педагогов (посещение консультационных семинаров в МКУ КМЦИКТ «Старт»).	<b>в течение месяца</b>	Старшие воспитатели: Танич И.И., Дубонос М.Г., Пешеходько В.О., педагоги.
<b>1.7.</b>	<b>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса.</b> Оперативный контроль «Активизация и повышение эффективности педагогического процесса по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников».	<b>в течение месяца</b>	Старшие воспитатели
<b>2.</b>	<b>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</b>		
<b>2.1.</b>	Оформление представлений на соответствие занимаемой должности.	<b>в течение месяца</b>	Старшие воспитатели.
<b>3.</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОО</b>		
<b>3.1.</b>	<b>Заседание комиссии по охране труда</b> «Профилактика производственного травматизма в дошкольной организации».	<b>1 неделя</b>	Завхозы: Ботнарь Л.А., Воробьева Т.И.

<b>4.</b>	<b><i>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</i></b>		
<b>4.1.</b>	<b><i>Наглядно-информационный блок</i></b> <i>Стендовая информация</i> ««Приобщение детей и родителей к истории родного края».	<b>2 неделя</b>	Воспитатели групп.
<b>4.2.</b>	<b><i>Буклеты для родителей</i></b> «Стиль семейного воспитания – основа нравственно-патриотического развития дошкольника».	<b>3 неделя</b>	Воспитатели групп.
<b>4.3.</b>	<b><i>Досуговая работа</i></b> Утренники, посвященные Международному женскому дню.	<b>1-2 неделя</b>	Воспитатели групп.
<b>4.4.</b>	<b><i>Почта доверия</i></b> «Преодолеваем трудности вместе».	<b>3-4 неделя</b>	Специалисты трех структурных подразделений.
<b>5.</b>	<b><i>ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</i></b>		
<b>5.1.</b>	- Работа с отделом анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ, проведение мероприятий по плану работы отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ.	<b>в течение месяца</b>	старшие воспитатели, специалисты.
<b>6.</b>	<b><i>АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</i></b>		
<b>6.1.</b>	- проведение субботника по уборке территории и служебных помещений; - проверка санитарного состояния групп и участков.	<b>3-4 неделя</b>	Завхозы: Ботнарь Л.А., Воробьева Т.И.
<b>6.2.</b>	<b><i>Хозяйственные мероприятия:</i></b> Косметический ремонт спален, раздевалок.	<b>в течение месяца</b>	Завхозы: Ботнарь Л.А., Воробьева Т.И.
<b>6.3.</b>	<b><i>Работа с кадрами:</i></b> <i>Работа старшего воспитателя:</i> - анализ состояния работы по взаимодействию педагогического персонала групп компенсирующей направленности; - работа в методкабинете по оснащению педагогического процесса.	<b>в течение месяца</b>	Старшие воспитатели.