

ОКТАБРЬ 2020

	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
1.1.	<p>Консультации для педагогов:</p> <p>1. Консультация – диалог: «Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий».</p> <p>2. Консультация – библиоконсультирование: «Робототехника-одна из инновационных технологий развития речи детей дошкольного возраста».</p>	<p>07.10.2020</p> <p>14.10.2020</p>	<p>Старшие воспитатели: Дубонос М.Г., Савченко Ю.С., Танич И.И.</p>
1.2.	<p>Открытые просмотры педагогической деятельности.</p> <p>Логоритмика с детьми средней группы «Путешествие в страну сказок».</p> <p>Цель: умение воспитывать эстетическое восприятие и эстетический вкус дошкольников через отгадывание загадок.</p>	21.10.2020	<p>Музыкальный руководитель Глазырина Т.В., учитель-логопед Тимофеева О.В., воспитатель Кулакова С.Б.</p>
1.3.	<p>Смотры, конкурсы, выставки</p> <p>Выставка методического и дидактического материала для групп компенсирующей направленности.</p>	3 неделя	<p>Учителя-логопеды, учителя-дефектологи, инструкторы по ФК трех структурных подразделений</p>
1.4.	<p>Школа педагогического мастерства</p> <p>Мастер-класс: «Нестандартные формы работы по речевому развитию - лэпбуки».</p>	2 неделя	<p>Учителя-логопеды: Овсепян Т.А., Нагорная О.Е., Ковалева А.Р.</p>
1.5.	<p>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</p> <p>- Подготовка каталога «Использование мультимедийного оборудования в работе с детьми, имеющими проблемы в речевом развитии».</p>	в течение месяца	<p>Старшие воспитатели: Дубонос М.Г., Савченко Ю.С., Танич И.И.</p>
1.6.	<p>Выявление – изучение – обобщение – внедрение – распространение инновационного результативного педагогического опыта</p> <p>Начать работу по внедрению опыта работы учителя-логопеда СП №150 Ковалевой А.Р. «Нетрадиционные формы работы с детьми по формированию связной речи».</p>	в течение месяца	<p>Старшие воспитатели, учитель-логопед Ковалева А.Р.</p>
1.7.	<p>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса</p> <p>Оперативный контроль: - Подготовка педагогов к рабочему дню, - Организация и проведение прогулки (Все возрастные группы).</p>	в течение месяца	<p>Старшие воспитатели: Дубонос М.Г., Савченко Ю.С., Танич И.И.</p>
2	РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ		
2.1.	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников.	в течение месяца	Старшие воспитатели
2.2.	Проведение самоанализа практической деятельности аттестуемых педагогов и педагогов, готовящихся к вступлению в аттестацию в 2020- 2021 учебном году.	в течение месяца	Старшие воспитатели, аттестуемые педагоги
3.	УПРАВЛЕНИЕ ДОО		

3.1.	Медико – педагогическое совещание по раннему возрасту №1: 1. Анализ результатов адаптации детей раннего возраста 2. Мониторинг состояния здоровья, физического и нервно-психического развития детей раннего возраста.	21.10.2020	Педагоги-психологи, инструкторы по ФК, воспитатели групп раннего возраста.
3.2.	Профсоюзные собрания Отчет профсоюзного комитета о работе за 2019-2020 учебный год.		Председатель ПК Ботнарь Л.А.
4.	СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ		
4.1.	Информационно-аналитический блок <i>Анкетирование родителей</i> «Какое место занимает физическая культура в вашей семье».	1 неделя	Старшие воспитатели, инструкторы по ФК.
4.2.	Наглядно-информационный блок <i>Стендовая информация</i> «Экологическое развитие посредством использования метода проекта».	2 неделя	Старшие воспитатели, воспитатели групп.
4.3.	Университет для родителей «Если у вашего ребенка есть проблемы в развитии, обучении, общении - ждем ваших вопросов»	в течение месяца	Специалисты трех структурных подразделений
4.4.	Консультация «Азбука прав ребенка?»	1 неделя	Педагоги-психологи
4.5.	Евробуклет «Толерантность в отношениях дошкольников и родителей».		Воспитатели.
4.6.	Досуговый блог: Осенние утренники в группах дошкольного возраста	3 неделя	Музыкальные руководители, воспитатели
5.	ВНЕШНИЕ СВЯЗИ		
5.1.	1.Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ в соответствии с планом работы МКУ КНМЦ на октябрь.	в течение месяца	Старшие воспитатели, специалисты.
6.	АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
6.1.	- Проведение субботников по уборке территории и служебных помещений. - Проверка санитарного состояния групп и участков - Проведение очередной годовой инвентаризации	в течение месяца	Завхозы: Ботнарь Л.А., Воробьева Т.И., кастелянши
6.2.	Работа с кадрами: <i>Работа старших воспитателей по воспитательной и методической работе:</i> - ведение документации, - проведение мероприятий по годовому плану. <i>Работа завхозов:</i> ведение документации, - оформление заявок, счетов, договоров, - организация текущих ремонтов,	в течение месяца	Заведующий Колесникова Г.В., старшие воспитатели: Дубонос М.Г., Савченко Ю.С., Танич И.И., Завхозы: Ботнарь Л.А., Воробьева Т.И.