

СЕНТЯБРЬ 2020

	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
1.1.	<p>Консультации для педагогов:</p> <p>1. Консультация с использованием презентации «Внедрение и использование в образовательном процессе новых современных педагогических программ и технологий.</p> <p>2. Консультация с элементами коллективной мыслительной деятельности «Создание современных условий в ДОО для реализации речевой деятельности с дошкольниками»</p>	<p>09.09.2020</p> <p>16.09.2020</p>	<p>Старшие воспитатели: Дубонос М.Г., Танич И.И., Савченко Ю.С.</p>
1.2.	<p>Школа педагогического мастерства</p> <p>Деловая игра. «Использование современных технологий для решения задач речевого развития детей в условиях ФГОС ДО»</p>	23.09.2020	<p>Старшие воспитатели: Дубонос М.Г., Танич И.И., Савченко Ю.С.</p>
1.3.	<p>Открытые просмотры педагогической деятельности:</p> <p>- Образовательная деятельность в форме игровых ситуаций в подготовительной группе «Путешествие в страну юных грамотеев»</p> <p>Цель: система работы воспитателя и учителя логопеда по формированию речевых способностей детей дошкольного возраста.</p>	23.09.2020	<p>Воспитатель Емельянова И.С., учитель-логопед Гордейчук Э.А.</p>
1.4.	<p>Смотры, конкурсы, выставки.</p> <p>Выставка совместного творчества детей, родителей и педагогов, посвященная Дню города «Ярмарка рукотворных чудес».</p>	4 неделя	<p>Старшие воспитатели: Дубонос М.Г., Танич И.И., Савченко Ю.С., воспитатели групп.</p>
1.5.	<p>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</p> <p>Банк данных «Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы»</p>	в течение месяца	<p>Старшие воспитатели: Дубонос М.Г., Танич И.И., Савченко Ю.С.</p>
1.6.	<p>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</p> <p>Оперативный контроль: - Ведение документации педагогов (воспитателей, специалистов). - Эффективность проведения адаптационных мероприятий.</p>	в течение месяца	<p>Старшие воспитатели: Дубонос М.Г., Танич И.И., Савченко Ю.С., воспитатели групп.</p>
1.7.	<p>Повышение педагогического мастерства</p> <p>Посещение мероприятий в рамках августовской конференции (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).</p>	в течение месяца	<p>Старшие воспитатели, педагоги, специалисты.</p>
2	РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ		
2.1.	<p>Издание приказа о составе аттестационной комиссии с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в дошкольном учреждении в 2020 -2021 учебном году.</p>	1 неделя	<p>Заведующий Колесникова Г.В.</p>

3.	УПРАВЛЕНИЕ ДОО		
3.1.	<p>Педагогический совет №1 (установочный) «Перспективы развития ДОО на 2020 – 2021 учебный год в соответствии с ФГОС дошкольного образования».</p> <p>1. Анализ деятельности дошкольной организации за прошедший 2019 – 2020 учебный год.</p> <p>2. Утверждение плана работы дошкольной организации, основной образовательной и адаптированной программ дошкольной организации на 2020 – 2021 учебный год.</p> <p>3. Утверждение формы и сроков написания планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и специалистов.</p> <p>4. Анализ работы организации в летний период 2019-2020 учебного года.</p> <p>5. О прохождении курсов повышения квалификации педагогическими работниками в 2020-2021 учебном году.</p>	31.08.2020	<p>Заведующий Колесникова Г. В., старшие воспитатели: Дубонос М.Г., Танич И.И., Савченко Ю.С.</p>
3.2.	<p>Психолого-педагогический консилиум №1 Утверждение состава ППк на 2020- 2021 учебный год.</p>	1 неделя	<p>Заведующий Колесникова Г.В.</p>
3.3.	<p>Общее собрание трудового коллектива:</p> <p>1. Ознакомление сотрудников ДОО с правилами внутреннего трудового распорядка, проведение плановых инструктажей.</p> <p>2. Состояние охраны труда в дошкольном учреждении на начало нового учебного года.</p> <p>3. Готовность к новому учебному году.</p>	2 неделя	<p>Заведующий Колесникова Г.В., Завхозы: Ботнарь Л.А., Воробьева Т.И.</p>
4.	СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ		
4.1.	<p>Создание презентативного имиджа организации</p> <p>1. Заключение договоров с родителями (законными представителями).</p> <p>2. Оформление информационного стенда по услугам, которые предоставляются детям в рамках дошкольной организации.</p> <p>3. Сопровождение официального сайта дошкольной организации согласно положению о сайте.</p>	1-2 недели	<p>Заведующий Колесникова Г.В., старшие воспитатели: Дубонос М.Г., Танич И.И., Савченко Ю.С.</p>
4.2.	<p>Наглядно-информационный блок Обновление информации в родительских уголках в соответствии с возрастными особенностями детей и требованиями ФГОС дошкольного образования.</p>	1-2 недели	<p>Воспитатели всех возрастных групп, Специалисты.</p>
4.3.	<p>Педагогическое просвещение родителей <i>Групповые родительские собрания в режиме онлайн(видеоконференция).</i></p> <p>-Адаптация ребенка в детском саду (Вторая группа раннего возраста).</p> <p>-Особенности развития детей четвертого, пятого, шестого и седьмого года жизни.</p>	в течение месяца	<p>Воспитатели, специалисты.</p>
4.4.	<p>Консультации для родителей</p> <p>1. «Адаптация ребенка в детском саду».</p> <p>2. «Особенности психологического развития дошкольников».</p> <p>3. «Защитись от гриппа, коронавируса и ОРВИ».</p>	1-2 неделя	<p>Педагоги-психологи, воспитатели всех возрастных групп.</p>

4.5.	Досуговый блок Выставка совместного творчества детей, родителей и педагогов, посвященная Дню города «Ярмарка рукотворных чудес».	4 неделя	Воспитатели всех возрастных групп, родители.
5.	ВНЕШНИЕ СВЯЗИ		
	1. Взаимодействие с МКУ КНМЦ отделом анализа и поддержки дошкольного образования, посещение консультаций педагогами. 2. Взаимодействие с детской поликлиникой №5.	в течение месяца	Старшие воспитатели: Дубонос М.Г., Танич И.И., Савченко Ю.С.
6.	АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
6.1.	Организационная работа: 1. Издание приказов общей деятельности в связи с началом нового учебного года. 2. Составление графиков работы, штатного расписания, циклограмм, планов работы сотрудников на новый учебный год. 3. Проведение плановых инструктажей (по охране жизни и здоровья детей, охране труда, пожарной безопасности). 4. Проверка рециркуляторов воздуха в помещениях групп. 5. Проверка санитарного состояния групп и участков.	в течение месяца	Заведующий Колесникова Г.В., Завхозы: Ботнарь Л.А., Воробьева Т.И.
6.2.	Работа с кадрами: <i>Работа старших воспитателей:</i> - составление графиков контроля, - методическое оснащение педагогического процесса в соответствии с ФГОС дошкольного образования. <i>Работа завхозов:</i> - состояние внутренних и внешних помещений детского сада, складов, подвалов; - образцовое содержание территории дошкольной организации и прилегающей территории <i>Работа ответственного по охране труда:</i> - анализ инструкций по охране труда. - контроль состояния работы по выполнению соглашения по охране труда. <i>Контроль за работой обслуживающего персонала:</i> 1. Выполнение инструкции по охране и здоровья детей. 2. Контроль за санитарным состоянием групп. 3. Консультация «Роль младшего воспитателя в организации режимных моментов».		Старшие воспитатели: Савченко Ю.С., Танич И.И., Дубонос М.Г., завхозы: Воробьева Т.И., Ботнарь Л.А.