|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***СЕНТЯБРЬ 2024*** | | | | |
|  | ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | | ***Ответственные*** |
| **1.** | ***ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА*** | | | |
| **1.1.** | ***Консультации для педагогов.***  *Консультация с элементами коллективной мыслительной деятельности*  «Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик». | **10.09.2024** | | Старшие воспитатели трех структурных подразделений |
| **1.2.** | ***Школа педагогических наук.***  *Тренинг на развитие коммуникативной компетентности*  «Нити счастья». | **25.09.2024** | | Педагоги-психологи:  Самойленко Е.В., Максакова М.Ф. |
| **1.3.** | ***Смотры, конкурсы, выставки.***  Выставка совместного творчества детей, родителей и педагогов, посвященная Дню города «Мой город в моем сердце». | **4 неделя** | | Старшие воспитатели,  воспитатели групп |
| **1.4.** | ***Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете***  Пополнение методического кабинета методической, психолого-педагогической и нормативно-правой литературой, необходимой для успешной реализации ФОП и ФАОП ДО. | **в течение**  **месяца** | | Старшие воспитатели трех структурных подразделений |
| **1.5.** | ***Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:***  *Оперативный контроль:*  1. Состояние документации педагогов.  2. Организация развивающей предметно-пространственной среды.  3. Работа с родителями воспитанников. | **в течение месяца** | | Старшие воспитатели трех структурных подразделений |
| **1.6.** | ***Повышение педагогического мастерства***  Посещение мероприятий в рамках августовской конференции (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара). | **в течение**  **месяца** | | Старшие воспитатели, педагоги. |
| **2** | ***РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ*** | | | |
| **2.1.** | Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников. | | **в течение**  **месяца** | Старшие воспитатели |
| **3.** | ***УПРАВЛЕНИЕ ДОО*** | | | |
| **3.1.** | ***Педагогический совет №1 (установочный)***  «Перспективы развития ДОО на 2024 – 2025 год в соответствии с ФОП и ФАОП дошкольного образования».  1. Анализ деятельности за 2023-2024 год.  2. Подведение итогов работы в летний оздоровительный период.  3.Ознакомление с годовым планом работы на 2024-2025 год.  4.Ознакомление и изучение содержательных компонентов ФОП и ФАОП.  5. Обсуждение и утверждение комплексно-тематических и календарных планов на 2024-2025 год. | | **30.08.2024** | Заведующий Колесникова Г. В.,  старшие воспитатели:  Танич И.И.,  Дубонос М.Г., Пешеходько В.О.,  Савченко Ю.С. |
| **3.2.** | ***Психолого-педагогический консилиум №1***  «Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников»  1.Обсуждение контингента детей группы риска.  2.Обновление банка данных, личных дел на детей. | | **2 неделя** | Заведующий  Колесникова Г.В. |
| **3.3.** | ***Общее собрание трудового коллектива*:**  1.Ознакомление сотрудников ДОО с правилами внутреннего трудового распорядка, проведение плановых инструктажей.  2.Состояние охраны труда в ДОО.  3. Готовность к новому году. | | **1 неделя** | Заведующий  Колесникова Г.В.,  Завхозы:  Воробьева Т.И.,  Ботнарь Л.А. |
| **4.** | ***СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ*** | | | |
| **4.1.** | ***Создание презентативного имиджа организации***  1. Заключение договоров, дополнительных соглашений с родителями (законными представителями).  2. Оформление информационного стенда по услугам, которые предоставляются детям в рамках дошкольной организации.  3. Ведение официального сайта ДОО согласно положению о сайте. | | **1-3 недели** | Заведующий  Колесникова Г.В.,  старшие воспитатели: Танич И.И.,  Дубонос М.Г., Пешеходько В.О.,  Савченко Ю.С. |
| **4.2.** | ***Наглядно-информационный блок***  Обновление информации в родительских уголках в соответствии с возрастными особенностями детей и направленностью групп. | | **1-2 недели** | Воспитатели всех возрастных групп,  Специалисты. |
| **4.3.** | ***Педагогическое просвещение родителей***  *Групповые родительские собрания.*  1. Основные направления работы ДОО в 2024-2025 году с учетом ФОП и ФАОП ДО.  2. Целевые ориентиры воспитания детей дошкольного возраста и детей с ОВЗ.  3. Режим и распорядок дня воспитанников в ДОО. | | **в течение месяца** | Воспитатели, специалисты. |
| **4.4.** | ***Консультации для родителей***  Консультационный материал для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Учим детей безопасности на дороге». | | **3-4 неделя** | Воспитатели, специалисты. |
| **4.5.** | ***Досуговый блок***  Выставка совместного творчества детей, родителей и педагогов, посвященная Дню города «Мой город в моем сердце». | | **4 неделя** | Воспитатели всех возрастных групп, родители. |
| **5.** | ***ВНЕШНИЕ СВЯЗИ*** | | | |
|  | 1.Взаимодействие с отделом анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ по вопросам аттестации, внесения опытов в результативный банк, посещение консультаций педагогами.  2.Взаимодействие с детской поликлиникой №5 для анализа состояния здоровья воспитанников. | | **в течение месяца** | Старшие воспитатели трех структурных подразделений |
| **6.** | ***АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА*** | | | |
| **6.1.** | ***Организационная работа:***  1. Издание и изучение приказов по основной деятельности в связи с началом нового года.  2. Составление графиков работы, штатного расписания, циклограмм, планов работы сотрудников на новый год.  3. Проведение плановых инструктажей (по охране жизни и здоровья детей, охране труда, пожарной безопасности).  4. Проверка санитарного состояния групп и участков. | | **в течение месяца** | Заведующий  Колесникова Г.В.  Завхозы:  Воробьева Т.И.,  Ботнарь Л.А. |
| **6.2.** | ***Работа с кадрами:***  *Работа старших воспитателей:*  -составление и утверждение графиков контроля;  - методическое оснащение педагогического процесса в соответствии с ФОП и ФАОП ДО.  *Работа завхозов:*  *-* состояние внутренних и внешних помещений детского сада;  - образцовое содержание территории дошкольной организации и прилегающей территории.  *Работа ответственного по охране труда:*  -анализ инструкций по охране труда;  - контроль состояния работы по выполнению соглашения по охране труда.  *Контроль за работой обслуживающего персонала:*  1.Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.  2. Контроль за санитарным состоянием групп | | **в течение месяца** | Старшие воспитатели: Танич И.И.,  Дубонос М.Г., Пешеходько В.О., Савченко Ю.С.  Завхозы:  Воробьева Т.И.,  Ботнарь Л.А. |