|  |
| --- |
| ***СЕНТЯБРЬ 2024*** |
|  | ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| **1.** | ***ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА*** |
| **1.1.** |  ***Консультации для педагогов.****Консультация с элементами коллективной мыслительной деятельности*«Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик». | **10.09.2024** | Старшие воспитатели трех структурных подразделений |
| **1.2.** | ***Школа педагогических наук.****Тренинг на развитие коммуникативной компетентности*«Нити счастья». | **25.09.2024** | Педагоги-психологи:Самойленко Е.В., Максакова М.Ф. |
| **1.3.** | ***Смотры, конкурсы, выставки.***Выставка совместного творчества детей, родителей и педагогов, посвященная Дню города «Мой город в моем сердце». | **4 неделя** | Старшие воспитатели,воспитатели групп |
| **1.4.** | ***Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете***Пополнение методического кабинета методической, психолого-педагогической и нормативно-правой литературой, необходимой для успешной реализации ФОП и ФАОП ДО. | **в течение****месяца** | Старшие воспитатели трех структурных подразделений  |
| **1.5.** |  ***Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:****Оперативный контроль:*1. Состояние документации педагогов.2. Организация развивающей предметно-пространственной среды.3. Работа с родителями воспитанников. | **в течение месяца** | Старшие воспитатели трех структурных подразделений  |
| **1.6.** | ***Повышение педагогического мастерства***Посещение мероприятий в рамках августовской конференции (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара). | **в течение****месяца** | Старшие воспитатели, педагоги. |
| **2** | ***РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ*** |
| **2.1.** | Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников. | **в течение****месяца** | Старшие воспитатели |
| **3.** | ***УПРАВЛЕНИЕ ДОО*** |
| **3.1.** | ***Педагогический совет №1 (установочный)***«Перспективы развития ДОО на 2024 – 2025 год в соответствии с ФОП и ФАОП дошкольного образования». 1. Анализ деятельности за 2023-2024 год.2. Подведение итогов работы в летний оздоровительный период.3.Ознакомление с годовым планом работы на 2024-2025 год. 4.Ознакомление и изучение содержательных компонентов ФОП и ФАОП.5. Обсуждение и утверждение комплексно-тематических и календарных планов на 2024-2025 год. | **30.08.2024** | Заведующий Колесникова Г. В.,старшие воспитатели:Танич И.И., Дубонос М.Г., Пешеходько В.О.,Савченко Ю.С. |
| **3.2.** | ***Психолого-педагогический консилиум №1*** «Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников»1.Обсуждение контингента детей группы риска.2.Обновление банка данных, личных дел на детей. | **2 неделя** | ЗаведующийКолесникова Г.В. |
| **3.3.** | ***Общее собрание трудового коллектива*:** 1.Ознакомление сотрудников ДОО с правилами внутреннего трудового распорядка, проведение плановых инструктажей.2.Состояние охраны труда в ДОО.3. Готовность к новому году. | **1 неделя**  | ЗаведующийКолесникова Г.В.,Завхозы: Воробьева Т.И.,Ботнарь Л.А.  |
| **4.** | ***СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ*** |
| **4.1.** | ***Создание презентативного имиджа организации*** 1. Заключение договоров, дополнительных соглашений с родителями (законными представителями).2. Оформление информационного стенда по услугам, которые предоставляются детям в рамках дошкольной организации.3. Ведение официального сайта ДОО согласно положению о сайте. | **1-3 недели** | ЗаведующийКолесникова Г.В.,старшие воспитатели: Танич И.И., Дубонос М.Г., Пешеходько В.О.,Савченко Ю.С. |
| **4.2.** | ***Наглядно-информационный блок***  Обновление информации в родительских уголках в соответствии с возрастными особенностями детей и направленностью групп. | **1-2 недели** | Воспитатели всех возрастных групп,Специалисты. |
| **4.3.** |  ***Педагогическое просвещение родителей****Групповые родительские собрания.*1. Основные направления работы ДОО в 2024-2025 году с учетом ФОП и ФАОП ДО.2. Целевые ориентиры воспитания детей дошкольного возраста и детей с ОВЗ.3. Режим и распорядок дня воспитанников в ДОО. | **в течение месяца** | Воспитатели, специалисты. |
| **4.4.** | ***Консультации для родителей*** Консультационный материал для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Учим детей безопасности на дороге». | **3-4 неделя** | Воспитатели, специалисты. |
| **4.5.** | ***Досуговый блок***Выставка совместного творчества детей, родителей и педагогов, посвященная Дню города «Мой город в моем сердце». | **4 неделя** | Воспитатели всех возрастных групп, родители. |
| **5.** | ***ВНЕШНИЕ СВЯЗИ*** |
|  | 1.Взаимодействие с отделом анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ по вопросам аттестации, внесения опытов в результативный банк, посещение консультаций педагогами.2.Взаимодействие с детской поликлиникой №5 для анализа состояния здоровья воспитанников. | **в течение месяца**  | Старшие воспитатели трех структурных подразделений  |
| **6.** | ***АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА*** |
| **6.1.** | ***Организационная работа:***1. Издание и изучение приказов по основной деятельности в связи с началом нового года.2. Составление графиков работы, штатного расписания, циклограмм, планов работы сотрудников на новый год.3. Проведение плановых инструктажей (по охране жизни и здоровья детей, охране труда, пожарной безопасности).4. Проверка санитарного состояния групп и участков. | **в течение месяца**  | ЗаведующийКолесникова Г.В.Завхозы: Воробьева Т.И.,Ботнарь Л.А. |
| **6.2.** | ***Работа с кадрами:****Работа старших воспитателей:*-составление и утверждение графиков контроля;- методическое оснащение педагогического процесса в соответствии с ФОП и ФАОП ДО.*Работа завхозов:**-* состояние внутренних и внешних помещений детского сада;- образцовое содержание территории дошкольной организации и прилегающей территории.*Работа ответственного по охране труда:*-анализ инструкций по охране труда;- контроль состояния работы по выполнению соглашения по охране труда.*Контроль за работой обслуживающего персонала:*1.Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.2. Контроль за санитарным состоянием групп | **в течение месяца** | Старшие воспитатели: Танич И.И.,Дубонос М.Г., Пешеходько В.О., Савченко Ю.С.Завхозы: Воробьева Т.И.,Ботнарь Л.А. |